



PLAATSELIJKE REGELING 2023-2024

**HERVORMDE GEMEENTE
WOUDEBERG**

Januari 2023.

Inhoudsopgave

I.	Inleiding	2
II.	Algemene informatie	2
III.	Kerkelijke colleges, commissies en werkgroepen	2
IV.	Samenstelling van de Algemene Kerkenraad	4
V.	Taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad	4
VI.	Werkwijze van de Algemene Kerkenraad	6
VII.	Besluitvormingsproces van de Algemene Kerkenraad	7
VIII.	Procedures commissies en werkgroepen	7
IX.	De wijkkerkenraden	8
X.	De vergadering van Ambtsdragers	8
XI.	De orde van de kerkelijke vergaderingen	8
XII.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	9
XIII.	De verkiezing van predikanten, ambtsdragers en 6-jaarlijkse stemming	9
XIV.	Afscheid en intrede van predikanten	9
XV.	Jubilea predikanten	9
XVI.	Lief en leed potje	9
XVII.	De kerkdiensten	9
XVIII.	De bediening van de Heilige Doop	11
XIX.	De catechese	12
XX.	Belijdenis van het geloof	12
XXI.	De bediening van het Heilig Avondmaal	12
XXII.	De bevestiging en inzegening van het huwelijk	13
XXIII.	Het ministerie	13
XXIV.	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten	14
XXV.	Overzicht protocollen en regelingen	14
XXVI.	Overige bepalingen	14
XXVII.	Ondertekening	14
I.	Inleiding	

Plaatselijke Regeling 2023-2024 Hervormde Gemeente Woudenberg

Volgens ord.4.8.5. maakt de kerkenraad een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

1. de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
2. de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
3. de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
4. de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
5. de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
6. de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Volgens ord. 4.8.7 maakt de algemene kerkenraad een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:

1. Het bijeenroepen van zijn vergaderingen,
2. De agendering,
3. De openbaarmaking van zijn besluiten,
4. De toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en
5. Het beheer van zijn archieven.

In dit document wordt voldaan aan de bepaling in de kerkorde. Voorheen was er naast de plaatselijke regeling ook een aparte regeling voor de wijze van werken van de Algemene Kerkenraad. Vanwege de vele overlap van informatie en teksten, is de inhoud van beide regelingen nu geïntegreerd in deze plaatselijke regeling.

De regeling voor de verkiezing van ambtsdragers blijft een afzonderlijk document. Dit geldt eveneens voor de regeling vermogensrechtelijke aangelegenheden Deze regelingen zijn als bijlage I en II opgenomen.

Daarnaast vermelden we in deze plaatselijke regeling, vanwege de informatieve waarde hiervan, algemene informatie (hoofdstuk II). Onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad vallen centraal uitgevoerde activiteiten door colleges, commissies en werkgroepen. In hoofdstuk III vindt u hiervan een opsomming. Uitgebreide informatie over de taken van deze organen treft u aan in de informatiegids, die tweejaarlijks wordt vernieuwd en aan alle gemeenteleden wordt uitgereikt. Ook op de website van de gemeente wordt deze informatie vermeld en regelmatig geactualiseerd.

De samenstelling, de taak, bevoegdheden en werkwijze van de Algemene Kerkenraad komen in respectievelijk de hoofdstukken IV, V en VI aan de orde.

II. Algemene informatie.

De centrale Hervormde Gemeente Woudenberg bestaat uit 2 wijkgemeenten. De grenzen zijn vastgesteld volgens ord. 2.4.1 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) (versie juli 2022). Aan iedere wijkgemeente is een volledige predikantsplaats verbonden. Samenstelling, taken en functioneren van de wijkkerkenraden en de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen zijn beschreven in de kerkorde en verder benoemd in de wijkbeleidsplannen c.q. de beleidsplannen van beide colleges. In deze plaatselijke regeling wordt specifiek ingegaan op de centrale activiteiten binnen de gemeente die vallen onder de (coördinerende) verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad.

III. Kerkelijke colleges, commissies en werkgroepen

Binnen de centrale gemeente bestaan de volgende kerkelijke colleges

1. Algemene Kerkenraad
2. Groot moderamen van de algemene kerkenraad
3. 2 Wijkkerkenraden met ieder een klein moderamen
4. College van kerkrentmeesters
5. College van diakenen
6. Consistories van de 2 wijkkerkenraden
7. Ministerie van predikanten
8. Vergadering van ambtsdragers van de centrale gemeente

Onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad vallen de hiervoor genoemde werkgroepen of commissies:

1. De jeugdraad

Plaatselijke Regeling 2023-2024 Hervormde Gemeente Woudenberg

2. Het zendingsTeam
3. De centrale evangelisatiecommissie
4. De ouderencontactcommissie;
5. De kringencommissie (gesprekskringen en starterskringen)
6. Bibliotheekcommissie
7. Werkgroep Slowakije – Horna Potôň
8. Commissie “Kerk & Israël”
9. Commissie “Kerk en School”
10. Commissie “Nieuw Ingekomenen”;
11. Zondagsschool Dorp (kinderen 4 - 10 jaar). Jeugdouderlingen zijn de contactpersonen namens de AK.
12. Commissie Veilige Kerk
13. Platform Communicatie
14. Website Hervormde Gemeente Woudenberg

De Commissie “Kom en Zie” is verzelfstandigd, maar houdt nauwe contacten met de Algemene Kerkenraad

Binnen de Hervormde Gemeente zijn ook een aantal verenigingen actief. Het betreft:

1. Mannenvereniging “Bouwen en Bewaren”
2. Jonge Mannenvereniging “Timotheus”
3. Vrouwenbijbelstudiekring “Hadassa 40 min”
4. Vrouwenbijbelstudiekring “Hadassa 40 plus”
5. Vrouwenavondbijbelstudiekring “Hadassa”
6. Zondagsschool Dorp voor kinderen 4-10 jaar
7. Zelfstandig functionerende zondagsschool “Rumelaar” voor kinderen 4–12 jaar

Onder de coördinerende verantwoordelijkheid van de Jeugdraad valt alle jeugdwerk van de centrale gemeente t.w.:

1. Zondagsschool “Dorp” voor kinderen 4-10 jaar.
2. Jongensclub 10- 11 jaar
3. Meisjesclub groep 7 en 8
4. Woensdagmiddagclub groep 3-4 en 5-6
5. Jeugdvereniging voor jongeren vanaf 16 jaar
6. United Friday voor jongeren van 12-15 jaar
7. United (Saturday) voor jongeren vanaf brugklas t/m 15 jaar, en de volgende commissies:
8. Sing-in voor iedereen.

Onder de coördinerende verantwoordelijkheid van de centrale evangelisatiecommissie (CEC) vallen:

1. Emmaüs werk
2. Vakantie Bijbel Week
3. Volkskerstzang
4. Echo verspreiding
5. Markten (Haantjesdag en kerstmarkt)
6. Landelijke open kerkdag
7. Open kerk (woensdag- en zaterdagmiddag)

Onder de commissie voor gehandicaptenzorg vallen:

1. Bijbelclub voor verstandelijk gehandicapten “De Heijgraaf”
2. Bijbelclub voor verstandelijk gehandicapten “Eben Haezer”
3. Bijbelkring “Het Tuinhuis”
4. Werkgroep “Op weg met de ander, Woudenberg”

Aanvullende informatie over colleges, verenigingen, commissies en werkgroepen zijn te vinden in de informatiegids en op de website van de Hervormde Gemeente Woudenberg.

IV. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad (AK)

1. De algemene kerkenraad is samengesteld uit ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen. Daarnaast kan de algemene kerkenraad zelf ambtsdragers met bijzondere opdracht voor de gehele gemeente benoemen.
 - Per wijk worden 6 ambtsdragers naar de algemene kerkenraad afgevaardigd, waaronder de predikant, ten minste 2 ouderlingen, 1 ouderling-kerkrentmeester en 1 diaken.
 - De preses van de algemene kerkenraad wordt jaarlijks wisselend door een van de wijkkerkenraden voorgedragen en benoemd door de algemene kerkenraad. Uitzondering hierop wordt in overleg met elkaar genomen.
 - Indien geen van de evangelisatieouderlingen en geen van de jeugdouderlingen door de wijkkerkenraden is aangewezen als lid van de algemene kerkenraad kunnen zij op eigen verzoek of op verzoek van het Groot Moderamen de vergadering van het groot moderamen bijwonen bij de behandeling van zaken het evangelisatiewerk of het jeugdwerk betreffende. In de bedoelde groot moderamen vergadering wordt besloten of zij ook aanwezig zullen zijn in de vergadering van de algemene kerkenraad bij de behandeling van het bedoelde onderwerp.
 - De algemene kerkenraad kan, indien zij dit wenst, overgaan tot de benoeming van een boventallig preses en/of scriba. Deze dienen wel ambtsdrager te zijn. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Daarnaast is een notulist, die geen ambtsdrager, aangesteld.
 - In totaal telt de algemene kerkenraad 12 leden, exclusief eventuele boventallige leden (scriba, preses, andere ambtsdragers met bijzondere opdracht voor het geheel van de gemeente). Voor elk lid van de algemene kerkenraad wordt door de betreffende wijkkerkenraad een vaste secundus aangewezen, en voor elk lid een eigen tertius. Eén van de leden van de algemene kerkenraad wordt aangewezen tot secundus voor de voorzitter en scriba van de algemene kerkenraad.
2. De algemene kerkenraad kiest uit zijn midden het groot moderamen. Het groot moderamen bestaat uit maximaal 6 leden, t.w. de voorzitters en de scribae van beide wijken, de preses AK en scriba AK.
 - De secundi van de leden van het groot moderamen zijn degenen die de secundi zijn voor de leden van de algemene kerkenraad.
 - De verkiezing van het groot moderamen vindt jaarlijks plaats.

V. Taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad

A. Algemeen.

De algemene kerkenraad is geen meerdere vergadering, maar staat naast de wijkkerkenraden, met eigen in de kerkorde en/of met de wijkkerkenraden afgesproken bevoegdheden.

Ord. 4 van de kerkorde handelt over de ambtelijke vergaderingen. De kerkorde vertrouwt in 4.7.2 nadrukkelijk het volgende aan de algemene kerkenraad toe:

1. Het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
2. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende verscheidenheid;
3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
4. Datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

En verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

Dit kerkordeartikel geeft dus aan dat deze verdeling van taken en bevoegdheden geregeld dient te worden in een regeling die door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden wordt vastgesteld. Zoals in de inleiding is vermeld, is besloten dit als integraal onderdeel van deze regeling op te nemen.

De algemene kerkenraad heeft in overleg met de wijkkerkenraden met inachtneming van het bovenstaande aanvullend vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- a. Het bewaken van de afspraken m.b.t. de modulaire nuancering betreffende de eredienst. De wijkkerkenraden hebben ieder de ruimte en de verantwoordelijkheid om hun eigen nuances aan te geven in de eredienst voor het opbouwwerk in de wijkgemeente.
- b. Het aanspreken van de wijkkerkenraden in geval van scheefgroei op het terrein van de modulaire nuancering en de visie op de (wijk)gemeente.
- c. De algemene kerkenraad heeft met betrekking tot vorming en toerusting voornamelijk coördinerende taken. De algemene kerkenraad kan zijn coördinerende taak slechts uitoefenen in overleg met de wijkkerkenraden, en neemt enkel bindende besluiten nadat overeenstemming is bereikt met de wijkkerkenraden.

Plaatselijke Regeling 2023-2024 Hervormde Gemeente Woudenberg

- d. Waar blijkt dat activiteiten door de beide wijkkerkenraden in gezamenlijkheid kunnen worden gedaan, zullen de wijkkerkenraden ernaar streven om de samenwerking te zoeken. De samenwerking tussen de wijken vindt plaats in de algemene kerkenraad.
- B. *Nadere uitwerking.*
1. Het vaststellen van aantal, tijd en plaats van alle kerkdiensten en de verdeling daarvan over de wijken, alsmede de aanwijzing van de sacramentsdiensten en leerdiensten.
 2. Het inroosteren van ambtsdragers voor dienstdoen tijdens de eredienst. Gestreefd wordt naar een bezetting voor iedere eredienst van 4 ouderlingen, 2 ouderlingen-kerkrentmeesters en 2 diakenen.
 3. Het vaststellen en wijzigen van de grenzen van de wijkgemeenten en het bepalen van het aantal wijkgemeenten, de desbetreffende wijkgemeenten gehoord hebbend en onder voorbehoud van goedkeuring door de classis.
 4. Vaststellen van het beleidsplan en de plaatselijke regeling van de centrale gemeente.
 5. Het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd. Het overleg met de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen en alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
 6. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid en het gesprek over de inhoudelijke plaatsbepaling van de centrale gemeente.
 7. Het vaststellen van het collecterooster, in onderling overleg opgesteld door de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen. Vaststelling vindt plaats in het 4^e kwartaal voorafgaande aan het volgende kalenderjaar.
 8. Alles wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.
 9. De coördinerende verantwoordelijkheid voor alle werk dat van de centrale gemeente uitgaat. De inhoudelijke verantwoordelijkheid hiervan blijft berusten bij de wijkkerkenraden. In dat kader worden volgens een door de scribe algemene kerkenraad opgesteld rooster met een zekere regelmaat (eenmaal per jaar/per 2 jaar/per 3 jaar) vertegenwoordigers vanuit deze commissies en organen uitgenodigd voor een gesprek met het groot moderamen.
 10. Het regelen van de 6-jaarlijkse stemming en het zo nodig coördineren van de verkiezing van de leden van beide wijkkerkenraden.
 11. De zorg voor dienst van Woord en Sacramenten in diensten, die in bijzondere gevallen uitgaan van de algemene kerkenraad t.b.v. de gemeente in haar geheel.
 12. Verder vallen onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad
 - De berichten onder de rubriek 'Algemene Kerkenraad' in de kerkbode
 - Het ICT-beleid van de Hervormde Gemeente Woudenberg. Het ontwikkelen van het ICT-beleid met inbegrip van het onderhouden van de website heeft de algemene kerkenraad gedelegeerd aan het college van kerkrentmeesters.
 - Het opstellen van protocollen waarin centrale activiteiten worden geregeld.
 13. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. In niet-vermogensrechtelijke aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en scribe van de algemene kerkenraad tezamen.
 14. Voorafgaand aan de opening van het winterwerk organiseert de algemene kerkenraad de startdag winterwerk voor de gehele gemeente. Een AK-commissie benadert de commissies en werkgroepen om te participeren in de startdag. De commissie is namens de algemene kerkenraad verantwoordelijk voor de organisatie. De kosten worden betaald uit het fonds algemeen kerkenwerk (CvK)
 15. De algemene kerkenraad heeft in overleg met de wijkkerkenraden de "Wegwijzer Nieuw Ingekomenen (WNI)" goedgekeurd en vastgesteld (protocol P17). Beide wijkkerkenraden volgen de WNI. De algemene kerkenraad heeft een commissie benoemd die elk jaar een bijeenkomst voor de nieuw ingekomenen van de gemeente organiseert.
 16. De scribe van de algemene kerkenraad draagt zorg voor de verwerking van de uit de kerkenraden aangedragen afkondigingen en voorbedes die, in de regel, in de beide morgendiensten worden gedaan respectievelijk voor en tijdens de eredienst. In de diensten waarin het Heilig Avondmaal wordt bediend, worden de afkondigingen (uitgezonderd de bestemming van de collectes) en de voorbeden (uitgezonderd de voorbeden voor de zieken) gedaan in zowel de middagdienst als in de avonddienst.
 17. Structurele informatie wordt opgenomen in de informatiegids die onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters wordt samengesteld en verspreid alsmede ook op de website.
 18. Actuele informatie wordt opgenomen in gangbare communicatiekanalen onder eindverantwoordelijkheid van de scribe van de algemene kerkenraad.

Groot Moderamen

Het Groot Moderamen van de algemene kerkenraad heeft tot taak:

Plaatselijke Regeling 2023-2024 Hervormde Gemeente Woudenberg

1. Het voorbereiden (w.o. het formuleren van voorstellen), samenroepen en leiden van de vergaderingen en bijeenkomsten van de algemene kerkenraad.
2. Het uitvoeren van die besluiten van de algemene kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn.
3. Het overleg met de wijkkerkenraden en colleges (w.o. het moderaminaoverleg). Het overleg met de in hoofdstuk III vermelde commissies en werkgroepen die jaarlijks een schriftelijk verslag uitbrengen van hun activiteiten.
4. Het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

VI. Werkwijze van de Algemene Kerkenraad

1. De algemene kerkenraad vergadert tenminste zesmaal per jaar.
2. De preses roept bovendien de algemene kerkenraad bijeen, als tenminste een derde deel van de leden van de algemene kerkenraad daartoe een met redenen omkleed verzoek bij hem indient. In dit geval dient de algemene kerkenraad binnen een week bijeen geroepen te worden.
3. De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren schriftelijk bijeengeroepen door het Groot Moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Voor spoedeisende gevallen kan deze termijn tot 24 uur worden beperkt.
4. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.
5. Bij verhindering van de preses en/of de scriba wordt uit het midden van de leden een secundus aangewezen.
6. Het Groot Moderamen vergadert als regel circa 10 dagen voor de vergadering van de algemene kerkenraad en stelt de agenda van de vergadering van de algemene kerkenraad vast. De preses heeft het recht, zo dikwijls hij dit nodig oordeelt, een vergadering van het Groot Moderamen bijeen te roepen.
5. Spoedeisende gevallen van de centrale gemeente worden behandeld door het Groot Moderamen. Verslag hiervan wordt gedaan op de eerstvolgende vergadering van de algemene kerkenraad.
6. In de algemene kerkenraad worden besluiten genomen na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met algemene stemmen. Blijkt dit niet mogelijk, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
7. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen. Conform ord. 4.5.3 geschiedt stemming over personen schriftelijk, tenzij de vergadering dit, na hiernaar gevraagd te zijn, niet nodig acht.
8. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden van de algemene kerkenraad ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering van de algemene kerkenraad het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
9. Een wijkkerkenraad heeft het recht zaken, die op zijn wijkgemeente betrekking hebben, minstens twee weken vóór iedere vergadering van de algemene kerkenraad, ter bespreking op die vergadering, schriftelijk in te dienen; terwijl de algemene kerkenraad zelf zaken, die een bepaalde wijkgemeente betreffen, in zijn vergadering tot punt van bespreking kan maken.
10. Een voorstel om op een genomen besluit terug te komen wordt gedurende een jaar na het nemen van het besluit niet in behandeling genomen in de algemene kerkenraad, dan met toestemming van tenminste drie vierde der aanwezige leden.
11. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt
 - Aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
 - Afgekondigd op de zondag, één week voorafgaand aan de bijeenkomst
 - In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
12. De algemene kerkenraad kan besluiten dat gemeentelieden als toehoorder tot een gedeelte van een bepaalde vergadering toegelaten worden.
13. De algemene kerkenraad kan bepaalde werkzaamheden delegeren aan het Groot Moderamen, commissies of werkgroepen en leden uit haar midden.
14. De scriba van de algemene kerkenraad draagt zorg voor de verwerking van de uit de kerkenraden aangedragen afkondigingen en voorbedes voor en tijdens de eredienst. Structurele informatie wordt opgenomen in de informatiegids die onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters wordt samengesteld en verspreid. De structurele informatie wordt ook op de website geplaatst. Actuele informatie wordt opgenomen in de kerkbode, onder eindverantwoordelijkheid van de preses van de algemene kerkenraad.

15. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheden van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11.2.7 sub g van de kerkorde.

VII. Besluitvormingsproces Algemene Kerkenraad

In het algemeen besluit de algemene kerkenraad na adviezen ingewonnen te hebben bij de wijkkerkenraden en/of de colleges van kerkrentmeesters en diakenen. Deze organen zijn ook vertegenwoordigd in de Algemene Kerkenraad. Bij alle aan de orde gestelde zaken zal de algemene kerkenraad helderheid verschaffen over wie verantwoordelijk is en hoe eventuele rapportagelijnen lopen.

De algemene kerkenraad zal in de zaken die betrekking hebben op de centrale activiteiten binnen de gemeente waarvoor de algemene kerkenraad de coördinerende verantwoordelijk draagt, nagaan of direct tot besluitvorming kan worden overgegaan of dat het beter en zinvoller is om eerst advies in te winnen bij de wijkkerkenraden. In zaken waarin de ingewonnen adviezen van de wijkkerkenraden en/of de adviezen van de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen tegenover elkaar staan, zal de algemene kerkenraad initiatieven ontplooiën om uiteindelijk tot consensus te komen.

In zaken waaruit blijkt dat activiteiten door de beide wijkkerkenraden in gezamenlijkheid kunnen worden gedaan, zullen de wijkkerkenraden ernaar streven om de samenwerking te zoeken. Besluitvorming over zaken tot samenwerking tussen de wijken en over zaken die er op gericht zijn de samenwerking te verbreken, vindt plaats in de algemene kerkenraad.

VIII. Procedures benoeming leden commissies en werkgroepen.

De procedure voor de benoeming van leden van de commissies en werkgroepen is als volgt:

De wijkkerkenraden screenen de personen. Zij kennen vanuit het pastoraat de gemeenteleden. Dus de namen van personen voor kerkenwerk worden eerst voorgelegd aan de wijkkerkenraden.

1. Namen van personen voor kerkenwerk dat valt onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad worden door de betreffende wijkkerkenraad afgehandeld.
2. Namen van personen voor kerkenwerk dat valt onder de verantwoordelijkheid van het algemene kerkenwerk is als volgt

Namen van kandidaten voor algemeen kerkenwerk worden ingediend bij de scriba van de betreffende wijkkerkenraad.

- Namen worden voorgelegd aan de wijkkerkenraad ter goedkeuring.
- De goedgekeurde namen worden schriftelijk gemeld bij de scriba AK.
- De scriba AK stuurt de namen naar de AK leden en vraagt hen om binnen 2 dagen te reageren of zij enige kanttekening/opmerking willen plaatsen bij een eventuele benoeming van een voorgedragen kandidaat.
- Ontvangt de scriba AK een opmerking/commentaar bij een voorgestelde kandidaat dan wordt deze naam van de lijst afgevoerd en ingebracht in de eerstvolgende AK-vergadering.
- De personen waarbij geen opmerking/commentaar wordt geplaatst, worden gemeld aan de wijksciba, die de betreffende club, vereniging of commissie informeert.
- Verder is afgesproken dat de benoeming van een voorzitter geschiedt door de wijkkerkenraad of door de algemene kerkenraad op voordracht van de betreffende werkgroep of commissie.
- De benoeming van voorzitter en leden geschiedt voor een periode van 4 jaar. Herbenoeming is mogelijk in die zin, dat de maximale zittingsduur in de regel 12 jaren bedraagt. Het rooster van aftreden wordt bijgehouden door de secretaris van de vereniging, commissie, werkgroep, etc. Het is de taak van de algemene kerkenraad om erop toe te zien dat de roosters van aftreding worden bijgehouden.

Overige bepalingen:

1. Leden van de commissies/werkgroepen die werken onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad dienen meelevend lid van de gemeente te zijn en in te stemmen met het beleid van de Hervormde Gemeente Woudenberg. Ook de leiders van clubs, zondagsschool 'Dorp' e.d. dienen meelevend lid van de gemeente te zijn.
2. Bij benoeming van leden van de bedoelde commissies en werkgroepen wordt zo veel mogelijk gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit de breedte van de Hervormde Gemeente.
3. De algemene kerkenraad stelt de opdracht vast van de van de commissies en werkgroepen die werken onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad.
4. De commissies en werkgroepen stellen ter uitwerking van de geformuleerde opdracht een eigen beleidsplan op en leggen dit voor ter goedkeuring aan de algemene kerkenraad.
5. De commissies en werkgroepen bieden voor 1 mei een jaarverslag aan de algemene kerkenraad aan.

IX. De wijkkerkenraden

1. Met het oog op de vervulling van de door de wijkkerkenraad te verrichten taken stelt de wijkkerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de wijkkerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant tenminste vijf ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, vier ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en vier diakenen.

Plaatselijke Regeling 2023-2024 Hervormde Gemeente Woudenberg

2. De wijkkerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen, bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. De wijkkerkenraad vergadert tenminste zesmaal per jaar, terwijl in bijzondere gevallen extra vergaderingen bijeengeroepen kunnen worden.
4. Spoedeisende gevallen worden behandeld door het moderamen.
5. De wijkkerkenraad stelt voor de ouderlingen en diakenen een rooster van aftreden vast, met inachtneming van het bepaalde in ord. 3-7 van de kerkorde.
6. In geval een ambtsdrager verhuist naar de andere geografische wijkgemeente, blijft hij ambtsdrager van de kerkenraad. Hij kan de lopende termijn volmaken en is, binnen de daartoe door de kerkorde gestelde termijnen, ook herkiesbaar voor een volgende termijn(en).
7. De ambtsdrager, die verhuist naar de andere wijkgemeente blijft lid van de wijkgemeente waarin hij verkozen is tot het ambt. Dit geldt ook voor zijn gezinsleden, indien van toepassing.
8. Werkwijze en werkzaamheden van de wijkkerkenraden zijn geregeld in wijkbeleidsplannen en of plaatselijke regelingen van de wijkgemeente.
9. De wijkkerkenraden participeren in de weeksluitingen in zorgcentrum Groenewoude en huize Nieuwoord. De predikant, een emeritus predikant, een ouderling of een gemeentelid op voordracht van de wijkkerkenraad verzorgt de weeksluiting. De weeksluitingen worden verzorgd door de diverse kerken in Woudenberg en omgeving. De scriba AK van de Hervormde Gemeente Woudenberg treedt op als coördinator voor de verschillende kerken.

X. De vergadering van ambtsdragers

1. Bij besluit van de algemene kerkenraad kan een vergadering van alle ambtsdragers bijeengeroepen worden ter bespreking van voor de centrale gemeente van bijzonder van belang zijnde aangelegenheden.
2. Een ambtsdragersvergadering dient binnen een maand bijeengeroepen te worden, als tenminste een van de twee kerkenraden daartoe een gemotiveerd verzoek bij de Algemene Kerkenraad indient.
3. In de vergadering van ambtsdragers fungeren als preses, scriba en assessor de preses, scriba en assessor van de algemene kerkenraad.
4. De vergadering van ambtsdragers is niet bevoegd tot het nemen van besluiten. Voorstellen van besluiten worden meegenomen naar de vergadering van de algemene kerkenraad, nadat de notulen van de vergadering van ambtsdragers zijn vastgesteld.

XI. De orde van de kerkelijke vergaderingen

Voor elke vergadering stelt het groot moderamen de agenda op, die tenminste vijf dagen tevoren aan de leden wordt toegezonden. Voor spoedeisende gevallen kan deze termijn tot 24 uur worden beperkt.

1. De periodieke vergaderingen duren in geen geval langer dan tot 22.30 uur.
2. De scriba zorgt dat aanwezig zijn de ingekomen stukken, de notulen van de laatstgehouden vergaderingen, een exemplaar van de kerkorde en van de plaatselijke regeling.
3. De scriba is belast met het (laten) samenstellen van de notulen, de verzorging van de correspondentie, het bijhouden van een register van de daarvoor aangewezen belangrijke stukken. Hij doet vóór 1 februari hem, die met de zorg voor het archief belast is, alle voor het archief van de centrale gemeente bestemde stukken en bescheiden van het afgelopen jaar, toekomen.
4. In de vergadering wordt alleen gesproken tot de preses, die de vergadering leidt en nadat deze, desgevraagd, het woord heeft verleend.
5. Een voorstel, door een of meer leden gedaan, dat niet op de agenda vermeld staat, wordt in behandeling genomen in de eerstvolgende vergadering, tenzij de zaak om gewichtige redenen door twee derde van de leden urgent wordt geacht.
6. Punten op de agenda die niet behandeld kunnen worden, hebben voorrang op de agenda van de volgende vergadering.
7. Het groot moderamen beslist, welke ingekomen stukken in hun geheel worden verstrekt. De andere worden op de lijst van ingekomen stukken geplaatst.
8. Behalve de voorsteller voert niemand meer dan tweemaal over een zaak het woord, zonder speciale toestemming van de preses. Bovendien heeft de preses het recht voor de behandeling van een zaak aan de sprekers een tijdslimiet te stellen.

XII. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

De vermogensrechtelijke aangelegenheden zowel kerkrentmeesterlijk, diaconaal en algemeen zijn opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden. Deze regeling is in overleg met de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen, en met de wijkkerkenraden goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 19 januari 2012. De gemeente is hierin gekend en gehoord op de gemeenteavond van 29 maart 2012. De regeling maakt onderdeel uit van de Plaatselijke Regeling en is als bijlage II gevoegd bij de plaatselijke regeling.

XIII. Verkiezingen predikant, ambtsdragers en 6-jaarlijkse stemming

De kerkorde verlangt dat een plaatselijke regeling mede een verkiezingsregeling bevat. In de verkiezingsregeling zijn de volgende regelingen opgenomen:

- I. Verkiezing van Ambtsdragers
- II. Verkiezing van Predikant
- III. Zes-jaarlijkse Stemming

De basis van de verkiezingsregeling wordt gevormd door de ordinanties van de kerkorde die hierop betrekking hebben. Voor een aantal onderwerpen biedt de kerkorde keuzemogelijkheden die in de regeling moeten worden vastgelegd. De algemene kerkenraad heeft in overleg met de wijkkerkenraden een verkiezingsregeling goedgekeurd en voorlopig vastgesteld in zijn vergadering van 17 november 2022 voor de gehele Hervormde Gemeente. De gemeenteleden zijn via de gebruikelijke communicatiekanalen geïnformeerd over de regeling en in de gelegenheid gesteld schriftelijk hierop te reageren. Daarnaast is er gelegenheid gegeven om de scribe van de wijkkerkenraden en de algemene kerkenraad hierover mondeling te spreken. Hierna is de regeling definitief vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 26 januari 2023. De regeling is als bijlage III opgenomen bij deze plaatselijke regeling en maakt hier dus integraal onderdeel van.

XIV. Afscheid en intrede van predikanten

Ter regeling van het afscheid en de intrede van een predikant wordt een commissie ingesteld bestaande uit vertegenwoordigers van de betrokken wijkgemeente, de algemene kerkenraad en het college van kerkrentmeesters. Het initiatief hiertoe en de verantwoordelijkheid hiervoor behoort bij de betrokken wijkkerkenraad. Binnen de kerkelijke gemeente worden voor de afscheids- en intrededienst alsmede voor de bij het afscheid te organiseren receptie, uitnodigingen gestuurd naar de leden van de eigen wijkkerkenraad, de algemene kerkenraad, de andere wijkgemeente, de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, alsmede de verenigingen, commissies of werkgroepen die werken onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad. De te maken kosten komen ten laste van het algemeen kerkenwerk. Buiten de kerkelijke gemeente worden in ieder geval uitnodigingen gezonden naar de predikanten en kerkenraden van het werkverband van predikanten Woudenberg, alsmede het Breed Moderamen van de Classis Utrecht.

XV. Jubilea predikanten

Alleen aan het 25-jarig ambtsjubileum van een predikant wordt binnen de kerkelijke gemeente breed aandacht geschonken. Namens de centrale gemeente wordt de betrokken predikant een receptie en een passend geschenk aangeboden. Het initiatief tot de viering gaat uit van de betrokken wijkgemeente. De organisatie geschiedt door een commissie bestaande uit vertegenwoordigers van de betrokken wijkgemeente, de algemene kerkenraad en het college van kerkrentmeesters.

XVI. Lief en Leed potje

In een protocol (P3) zijn richtlijnen vastgelegd voor het geven van cadeaus/presentjes bij bijzondere gelegenheden.

XVII. De kerkdiensten

De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor het maken van het rooster van preekbeurten dat in overleg met het ministerie van predikanten wordt samengesteld. De algemene kerkenraad bepaalt in overleg met de wijkkerkenraad aantal en plaats van de kerkdiensten.

Tot de datum waarop het tweede kerkelijk centrum "De Oosterpoort" in gebruik wordt genomen, geldt het volgende:

1. Iedere zondag vinden er 4 diensten plaats en wel om 9.00, 10.45, 16.30 en 18.30 uur.
2. Iedere wijkgemeente heeft 's ochtends en 's middags/'s avonds een dienst.
3. Verder zijn er diensten op de kerkelijke feestdagen. Er worden diensten gehouden op:
 - Oudejaarsdag (14.30 en 19.30 uur).
 - Nieuwjaarsdag (10.00 uur).
 - Bid- en Dankdagen voor gewas en arbeid (14.30 en 19.30 uur).
 - Goede Vrijdag (14.30 en 19.30 uur).
 - 2e paasdag (9.30 uur).
 - Hemelvaartsdag (2 diensten die beide aanvangen om 9.30 uur).
 - 2e pinksterdag (9.30 uur).
 - 1e kerstdag (9.00, 10.45 en 18.30 uur).
 - 2e kerstdag (9.30 uur).
 - Op de eerste Paasdag vervalt de middagdienst van 16.30 uur in verband met het afscheid van de oudste groep van de zondagsschool.

Plaatselijke Regeling 2023-2024 Hervormde Gemeente Woudenberg

- Op de eerste kerstdag vervalt de middagdienst van 16.30 uur in verband met het kerstfeest van de zondagsschool
- 4. De dienst op nieuwjaarsdag, de 2e feestdagen en de avonddiensten op bid- en dankdag worden door de wijkkerkenraden gezamenlijk gehouden. Er is een aangepaste liturgie en vertegenwoordiging van beide wijken worden ingeroosterd als dienstdoende ambtsdragers.
- 5. Ambtsdragers uit de 'andere' wijk worden ook ingeroosterd bij bevestiging van ambtsdragers en bij in-trede- en afscheidsdiensten van predikanten.
- 6. Avondmaalsdiensten worden gehouden in de kerk om 08.45 en 11.00 uur en om 10.00 uur in het zorg-centrum Groenewoude.
- 7. De themadiensten "opening winterwerk" vinden plaats op de 3e zondag van september in de beide morgendiensten.
- 8. De themadiensten "Kerk & Israël" vinden plaats op de 1e zondag van oktober in de beide morgendiensten.
- 9. De geïntegreerde diensten met de verstandelijk gehandicapten vallen bij toerbeurt onder de verantwoordelijkheid van een van de wijkkerkenraden.
- 10. De middagdienst tijdens de bid- en dankdagen is specifiek gericht op de kinderen; ook deze diensten vallen bij toerbeurt onder de verantwoordelijkheid van een van de wijkkerkenraden.
- 11. De afsluitingsbijeenkomst VakantieBijbelWeek vindt op twee manieren plaats. Op de donderdagavond van de laatste VBW dag in de tent en in de zondag daarop in de 2e morgendienst, zodat ook een kerkdienst kan worden bijgewoond voor ouders, waarvan de kinderen deelnamen aan de VBW.
- 12. Tijdens beide erediensten die 's ochtends worden gehouden, is er kinderoppas in Eben Haëzer. Op de avondmaalszondagen is er geen zondagsschool.
- 13. In de regel is er na afloop van de morgendiensten op de 1e zondag van de maand koffiedrinken in Eben Haëzer. De scriba AK en een commissie regelen de bijeenkomsten.
- 14. De predikant laat zich in de door hem te leiden dienst niet vervangen dan in overleg met het moderamen van zijn wijkkerkenraad.
- 15. De begeleiding van de gemeentezang is geregeld in de door het college van kerkrentmeesters vastgestelde en door de algemene kerkenraad goedgekeurde "Regeling Organisten Hervormde Gemeente Woudenberg". Enkele van de hierin opgenomen voor de eredienst relevante regels zijn:
 - De organist heeft zich, met in acht neming van de aanwijzingen van de Algemene Kerkenraad, te richten op de redelijke wensen van hem, die de leiding van de kerkdienst heeft.
 - De algemene kerkenraad heeft de bevoegdheid regels te stellen betreffende het functioneren van de organisten.
 - De organist begint uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de eredienst met inleidend orgelspel. Bij voorkeur speelt hij hiertoe koraalmelodieën en herkenbare bewerkingen hiervan.
 - Het tijdstip van binnenkomst van de kerkenraad wordt vanuit de consistorie aangegeven; na de afkondigingen door de ouderling van dienst volgt dan het introïtuslied.
 - Tijdens beide oudejaarsdiensten zullen de namen worden voorgelezen van hen die ons in het afgelopen jaar door de dood ontvielen. Hiervan wordt vooraf melding gemaakt in de kerkbode. Zie het protocol "In memoriam" Hervormde Gemeente" (P5).
 - In de Nieuwjaarsdienst zijn beide wijkpredikanten aanwezig in de nieuwjaarsmorgendienst. De niet dienstdoende predikant neemt in de kerk plaats.

Plaatselijke Regeling 2023-2024 Hervormde Gemeente Woudenberg

Na de datum van de ingebruikname van “De Oosterpoort” gelden de hierna volgende regels.

Soort dienst	Invulling
Reguliere morgendienst	Elke wijk houdt deze dienst in het eigen kerkgebouw. Wijk 1 in de Dorpskerk, wijk 2 in de Oosterpoort. In beide wijken begint de dienst om 9:30
Reguliere avonddienst	In Juli 2017 is besloten om de avonddiensten te rouleren t.b.v. de verbondenheid binnen de gemeente. Dit besluit wordt door de vergadering overgenomen. De frequentie van rouleren is in 2017 niet bepaald. Besloten is om wekelijks te rouleren. Als er sprake is van rouleren belegt wijk 1 een dienst in de Oosterpoort, de wijk 2 dienst is dan in de Dorpskerk. Het rouleren wordt uiterlijk na een jaar geëvalueerd, maar dit kan indien nodig eerder. De aanvang van de avonddienst is in beide wijken om 18:30.
Huidige middagdienst	De huidige middagdienst vervalft. Opgemerkt wordt dat dit lastig is voor ouders met jonge kinderen.
Avondmaalszondag	De beide diensten op een Avondmaalszondag worden in het eigen kerkgebouw gehouden. Op een Avondmaalszondag wordt niet gerouleerd, indien dat aan de orde zou zijn vervalft het rouleren voor deze zondag.
Eerste feestdagen (Kerst, Pasen, Pinksteren)	Als een eerste feestdag op zondag valt dan gaat deze zondag gewoon mee in het roulatieschema. De dienst voor een eerste feestdag die niet op zondag valt vindt plaats in het eigen kerkgebouw.
Tweede feestdagen	De dienst is in het eigen kerkgebouw. De diensten van beide wijken starten op hetzelfde tijdstip. Als de tweede feestdag op een zondag valt is de invulling gelijk aan een reguliere zondag.
Hemelvaartsdag	Elke wijk heeft een dienst in het eigen kerkgebouw
Goede Vrijdag	Elke wijk heeft een dienst in het eigen kerkgebouw
Biddag/Dankdag	De middagdienst is een gezamenlijke dienst onder verantwoordelijkheid van een wijk. Dit wisselt elk jaar. 's-Avonds heeft elke wijk een eigen dienst in het eigen kerkgebouw.
Oudejaarsdag	Elke wijk heeft een dienst in het eigen kerkgebouw. Als oudejaarsdag op een zondag valt is de invulling gelijk aan een reguliere zondag.
Nieuwjaarsdag	Elke wijk heeft een dienst in het eigen kerkgebouw. Als nieuwjaarsdag op een zondag valt is de invulling gelijk aan een reguliere zondag.
Afsluiting VBW	Elke wijk heeft een eigen afsluiting van de VBW in een morgendienst.
Dienst ander begaafden	Deze wordt afwisselend door wijk georganiseerd. De wijk bepaalt tijdstip en vulling van de dienst.
Afsluiting zondagsschool	De afsluiting van de zondagsschool wordt niet meer in een reguliere kerkdienst gedaan. Hoe wel moet nog verder ingevuld worden.

Op de zondag van of na Hervormingsdag worden in beide morgendiensten de coupletten 1 en 2 van het Lutherlied gezongen.

Op de zondag na Koningsdag of na dagen van bijzondere betekenis voor ons vaderland worden in beide morgendiensten het eerste en zesde couplet van het Wilhelmus gezongen.

XVIII. De bediening van de Heilige Doop

1. In de regel is er tien keer per jaar bediening van de Heilige Doop. De beide wijkgemeenten hebben dus vijf doopdiensten per jaar.
2. De aangifte voor en het gesprek over de Heilige Doop geschiedt in principe bij de kerkenraad van de wijkgemeente waartoe de ouders behoren, zo mogelijk door beide ouders. Daarbij moet een bewijs van inschrijving in de registers van de burgerlijke stand (trouwboekje) worden getoond. Wordt doopaangifte gedaan bij een andere wijkkerkenraad dan stelt deze de wijkkerkenraad van de doopouders hiervan op de hoogte. Het doopbezoek wordt afgelegd door een vertegenwoordiger van de kerkenraad van de wijkgemeente waar de doop bediend wordt.
3. De aangifte en het gesprek over de betekenis van de Heilige Doop vindt tijdens de doopzitting plaats, die wordt gehouden in de week voorafgaand aan de zondag waarop de Heilige Doop bediend wordt, door de predikant en dienstdoende ouderling.

Voor verdere regelingen omtrent de bediening van de Heilige Doop wordt verwezen naar de kerkorde (ord. 6) en het protocol "Heilige Doop" (P6).

XIX. De catechese

1. De wijkkerkenraad draagt zorg voor het regelen en uitvoeren van de catechese. Daartoe wordt in de wijkkerkenraad een planning vastgesteld.
2. Voor het volgen van de catechisaties in een andere wijk, dan die waartoe men behoort, is informatie aan de predikant van de eigen wijk gewenst.

XX. Belijdenis van het geloof

1. De toegang tot het Heilig Avondmaal wordt verleend na openbare belijdenis van het geloof in het midden van de gemeente, na onderzoek naar geloof en kennis van de waarheid door de wijkkerkenraad, die behalve door de predikant door tenminste twee andere ambtsdragers (waaronder een ouderling) is vertegenwoordigd.
2. Zij, die de belijdeniscatechisaties wensen te volgen, dienen tevoren minstens twee jaar de gewone catechisatie trouw te hebben gevolgd. In bijzondere gevallen kan hiervan door de wijkkerkenraad dispensatie worden verleend.
3. De belijdeniscatechisatie duurt als regel tenminste zes opeenvolgende maanden.
4. Voor het volgen van belijdeniscatechisatie in een andere (wijk)gemeente dan die waartoe men behoort, is afstemming met de catecheet van de eigen (wijk)gemeente gewenst.

XXI. De bediening van het Heilig Avondmaal

1. Minstens viermaal per jaar wordt in alle morgendiensten het Heilig Avondmaal bediend, in welke diensten als regel de wijkpredikant voorgaat. Deze diensten vallen onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraden maar zijn toegankelijk voor de leden van de gehele Hervormde Gemeente.
2. Onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad is er een avondmaalsviering in zorgcentrum Groenewoude. Hierbij zijn naast de predikant bij rooster door de algemene kerkenraad aan te wijzen 2 diakenen en 2 ouderlingen en/of ouderlingen-kerkrentmeester aanwezig.
3. De data van de avondmaalszondagen van enig jaar worden gepubliceerd in de eerste editie van de kerkbode in dat jaar.
4. De deelneming aan het Heilig Avondmaal staat open voor allen, die door belijdenis van het geloof als lidmaat van de gemeente toegang hebben tot het Heilig Avondmaal, voor zover deze hun niet is ontzegd door een kerkenraadsbesluit. Voorts is, na aanmelding vooraf, deelname mogelijk door gasten die belijdenis van het geloof hebben afgelegd en lid zijn van een Hervormde Gemeente.
5. De zondag voor de bediening van het Heilig Avondmaal staat in het teken van de voorbereiding tot het Heilig Avondmaal, terwijl op de avondmaalszondag zelf de dankzegging wordt gehouden in de middag- of avonddienst. In de avonddienst vindt de voortgezette bediening van het Heilig Avondmaal plaats.
6. Het doel van de censura morum is om toe te zien en te bevorderen dat het sacrament van het Heilig Avondmaal in heiligheid gehouden kan worden. Wij kennen zowel de censura morum voor de leden van de kerkenraad als voor de leden van de gemeente.
7. De censura morum voor de leden van de wijkkerkenraad bestaat hieruit dat in de laatste kerkenraadsvergadering voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal aan de leden van de kerkenraad gevraagd wordt of iemand zodanige moeite heeft met de ambtsvervulling van een van de andere leden, dat dit eerst dient te worden uitgepraat. Het avondmaal is tenslotte het heilig avondmaal.
8. De censura morum voor de leden van de gemeente wordt gehouden per wijkgemeente. Ambtsdragers en lidmaten der gemeente kunnen bezwaren over belijdenis en wandel van lidmaten der gemeente bij de kerkenraad indienen, waarna deze tot behandeling overgaat (censura morum). Zaken voor de censura morum kunnen in de week van voorbereiding telefonisch gemeld worden bij de wijkpredikant en in geval van een vacature bij de scribe van de wijkkerkenraad op maandagavond van 19.00 – 19.30 uur. Melding hiervan vindt plaats bij de afkondigingen van de zondag voorafgaand aan de viering van het Heilig Avondmaal.

9. Op de donderdagavond voorafgaand aan de viering van het Heilig Avondmaal is er een bezinnings-samenkomst in het kerkelijk centrum, die afwisselend geleid wordt door een van de plaatselijke predikanten.
10. Bij elke viering van het Heilig Avondmaal doen twee ouderlingen dienst, die o.a. toezien, dat gewerd wordt, wie de toegang tot de tafel des Heeren is ontzegd. Ook 2 diakenen doen dienst aan de tafel.
11. Op de avondmaalstafel zijn avondmaalsbussen aanwezig, waarvan de opbrengst is bestemd voor een door het college van diakenen te bestemmen doel.
12. Indien een gemeentelid de toegang tot het Heilig Avondmaal is ontzegd, zal dit de wijkkerkenraad reden zijn tot voortdurende pastorale zorg.
13. In de kerkorde is de viering van het Heilig Avondmaal geregeld in ord. 7. Plaatselijk is de gang van zaken verder geregeld in het
 - Protocol "Censura Morum" (P7)
 - Protocol "Viering Heilig Avondmaal in de kerk" (P8)
 - Protocol "Viering Heilig avondmaal in Eben Haëzer (P9)
 - Protocol "Viering voortgezette bediening van het Heilig Avondmaal in de kerk" (P10)
 - Protocol "Viering Heilig Avondmaal in Groenewoude" (P11)
 - Protocol "Viering Heilig Avondmaal bij zieken thuis" (P12)

XXII. De bevestiging en inzegening van het huwelijk

De gang van zaken rond de inzegening van het huwelijk is geregeld in de kerkorde ord. 5.3. In aanvulling hierop geldt het volgende:

1. Inzegening van een huwelijk is alleen mogelijk tussen een man en een vrouw.
2. Het verzoek om bevestiging en inzegening van een huwelijk wordt in principe gedaan aan de kerkenraad van de wijkgemeente, waartoe de bruid behoort. Dit verzoek dient tenminste zes weken van tevoren te worden ingediend.
3. In overleg met de predikant van de betrokken wijkgemeente kan het bruidspaar ook een huwelijksinzegening aanvragen bij de predikant van de andere wijkgemeente. De huwelijksdienst valt dan ook onder pastorale verantwoordelijkheid van die wijkgemeente.
4. Het kan ook zijn dat een bruidspaar uit een andere gemeente bevestiging aanvraagt bij een van onze wijken.
5. Voor bevestiging en inzegening van het huwelijk door een predikant van elders is toestemming nodig van het moderamen van de wijkkerkenraad.
6. Bij de bevestiging en inzegening van een huwelijk dienen aanwezig te zijn tenminste één ouderling of ouderling-kerkrentmeester en één diaken. De aanwijzing van de ouderling of ouderling-kerkrentmeester geschiedt door de wijkkerkenraad. De diaken wordt aangewezen door het college van diakenen. Bij verhindering zorgen de aangewezen ambtsdragers zelf voor een plaatsvervanger.
7. In de kerk worden in de regel geen huwelijken ingezegend onder verantwoordelijkheid van een andere dan een van de wijkkerkenraden van de Hervormde Gemeente. Evenmin worden in de regel huwelijken ingezegend van hen die geen enkele binding hebben of krijgen met de plaatselijke Hervormde Gemeente.
8. Van deze regel(s) kan in overleg met het college van kerkrentmeesters worden afgeweken onder voorwaarde dat prediking en liturgie in de huwelijksdienst in lijn zijn met die van de Hervormde Gemeente.
9. I.v.m. eventuele opnames van de huwelijksdienst is een protocol "video-opname bij trouwdiensten" opgesteld (P13).

XXIII. Het ministerie

1. De predikanten van de gemeente vormen samen het ministerie.
2. Het ministerie komt, in de regel, eenmaal per 2 maanden bijeen. De scribe AK woont indien nodig het ministerieoverleg bij en bewaakt het vergaderrooster. De scribe maakt zo nodig een verslag van het overleg.
3. Het ministerie dient jaarlijks uiterlijk in november bij de algemene kerkenraad ter goedkeuring het preekrooster in, dat 14 maanden daarna ingaat. In dit preekrooster is de verdeling tussen de wijken aangegeven en zijn de eigen predikanten en de sacramentsdiensten alsmede de leerdiensten ingeroosterd. Verdere invulling met predikanten is de verantwoordelijkheid van de wijkgemeenten.
4. Voor het verrichten van nevenwerkzaamheden door de predikanten is toestemming vereist van de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad.
5. Het ministerie stemt onderling af, zij het i.o.m. de betrokken wijkkerkenraden, hun tijdelijke vrijstelling van dienstwerk voor permanente educatie en vakantie. Deze afstemming is erop gericht, de pastorale zorg in de gemeente te waarborgen.
6. Ten behoeve van de kerkelijke ledenadministratie verzorgen de predikanten opgave aan het kerkelijk bureau (conform specificaties van dit bureau) van gegevens over hen die gedoopt worden, belijdenis afleggen of in het huwelijk treden.

XXIV. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

1. De gemeente heeft twee wijkgemeenten.
2. De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.
3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien op het kerkelijk bureau. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

XXV. Overzicht protocollen en regelingen

- P1 Protocol seksueel misbruik in pastorale relaties (uitgave vanwege de PKN)
- P2 Protocol selectieprocedure en functieprofiel organisten
- P3 Protocol overzicht Lief en Leed Potje
- P4 Protocol handelingen door ouderling van dienst
- P5 Protocol bij 'In memoriam' op oudejaarsdag
- P6 Protocol voor de bediening van de Heilige Doop
- P7 Protocol Censura Morum
- P8 Protocol viering Heilig Avondmaal in de kerk
- P9 Protocol viering Heilig Avondmaal in Eben Haëzer
- P10 Protocol voortgezette bediening Heilig Avondmaal in de kerk
- P11 Protocol viering Heilig Avondmaal in Groenewoude
- P12 Protocol viering Heilig Avondmaal bij zieken thuis.
- P13 Protocol video-opnamen van kerkdiensten
- P14 Protocol rouwpastoraat en Diaconaat
- P15 Protocol liturgie morgendienst bij afwezigheid van voorganger
- P16 Protocol liturgie middag/avonddienst bij afwezigheid van voorganger
- P17 Protocol Nieuw Ingekomenen
- P18 Protocol e-mail verkeer
- P19 Protocol gebruik kerkgebouw en Eben Haëzer bijzondere diensten
- P20 Protocol archiefbeheer
- P21 Protocol huwelijksdiensten
- P22 Protocol overschrijving ouderen na verhuizing naar een verzorgings- of verpleeghuis.
- P23 Protocol grensoverschrijdend gedrag door gemeenteleden.
- P24 Protocol afkondigingen eredienst.
- P25 Protocol Veilige Kerk.

XXVI. Overige bepalingen

Voor gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, treft de algemene kerkenraad een voorlopige maatregel, totdat wijziging of aanvulling heeft plaatsgehad. Het plaatselijk reglement wordt om de 4 jaar geactualiseerd.

XXVII. Ondertekening

Aldus voorlopig vastgesteld door de algemene kerkenraad van de Hervormde Gemeente Woudenberg in zijn vergadering van 17 november 2022.

Preses
L.A.J. Pots

scriba
A.C. Bos

Na het horen van de gemeente definitief vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 26 januari 2023.

Preses

Scriba

J. Heijstek

A.C. Bos

Bijlagen:

- I. Regeling vermogensrechtelijke aangelegenheden 2012

II. Verkiezingsregeling 2023-2024.